



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

AREA: CUAG

13 DIC. 2019

13/707

ASSESSORATO: AL COMMERCIO, AI MERCATI
E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta di deliberazione prot. n° 3 del 10/12/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 619

OGGETTO: Assegnazione all'Economo pro tempore del Comune di Napoli del fondo cassa reintegrabile di € 50.000,00 per l'anno 2020

Il giorno 17 DIC. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 11 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA HARMONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al commercio, ai mercati e alle attività produttive

Premesso che :

che con deliberazione di C.C. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
 con deliberazione di C.C. 21 del 18/04/2019 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2019/2021;
 con deliberazione di G.C. 300 del 27/06/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
 con deliberazione di C.C. 71 del 07/08/2019 sono state approvate le modifiche ed integrazioni alla Sezione Operativa – Parte II del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 – Allegato A “Programmazione Biennale per l’acquisto di beni e servizi 2019/2021”;
 con deliberazione di C.C. 73 del 07/08/2019 è stata approvata la Variazione di Assestamento Generale;

allo stato nel Bilancio 2019/2021 non è stata attribuita la funzione economica alle strutture dell' Ente per le spese minime ed urgenti pagate dall'Economo, e che pertanto diversamente dagli anni precedenti non si rende più necessario un fondo annuale reintegrabile di € 516.456,90

tuttavia l'Economo deve provvedere al pagamento delle somme dovute all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel corso dell'anno 2020 e che parimenti è tenuto ad anticipare le somme per missioni a dipendenti ed Amministratori, il pagamento del Telepass del Sindaco, addebitato direttamente sul c/c dell'Economo, così come gli oneri bancari addebitati dal Banco di Napoli per la tenuta del conto, nonché il pagamento delle spese di rappresentanza effettuate dal Servizio Cerimoniale in quanto le stesse rivestono la caratteristica dell'imprevedibilità e pertanto difficilmente programmabili ;

sarà cura dei Dirigenti dei Servizi predisporre le determinazioni per il relativo impegno di spesa sui capitoli pertinenti del Bilancio 2020

Ritenuto che, per quanto sopra detto sia comunque necessario assegnare all'Economo un fondo cassa reintegrabile pari ad €50.000,00 per l'anno 2020

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000 per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza per i motivi di cui alla parte narrativa

Il presente provvedimento è redatto nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del dlgs 267/2000 e dell'art 13 comma 1, lettera b) del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Napoli

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile dell' Area CUAG
 Dott.ssa Mariarosaria Cesario

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

Disporre l'assegnazione al Dirigente dell'Area CUAG Servizio Acquisti, Economo del Comune di

IL SEGRETARIO GENERALE

Napoli, del fondo cassa annuale pari a € 50.000,00 reintegrabile per far fronte al pagamento dei contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alle anticipazioni di somme per missioni a dipendenti ed Amministratori, al Telepass del Sindaco, addebitato direttamente sul c/c dell'Economo, così come gli oneri bancari addebitati dal Banco di Napoli per la tenuta del conto corrente e per il pagamento delle fatture relative alle Spese di Rappresentanza effettuate dal Dipartimento Gabinetto Servizio Cerimoniale nel corso dell'anno 2020

Sarà cura dei Dirigenti dei Servizi predisporre le determinazioni per il relativo impegno di spesa sui capitoli pertinenti del Bilancio 2020

L'erogazione del fondo dovrà essere disposta con imputazione al capitolo 60400 (Anticipazione di fondi per il Servizio Economo – entrata cap. 13800) missione 99 – programma 1- titolo 7- macroaggregato 1 Bilancio Previsione 2019-2021 annualità 2020 - salva approvazione dei rendiconti e regolarizzazione contabile.

Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

01 ☒ CON SEPARATA VOTAZIONE, SEMPRE CON VOTI UNANIMI, DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE PER L'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4, D. LGS 267/00
(N) LA CASELLA SARÀ BARRATA A CURA DELLA SEGRETERIA GENERALE SOLO QUANDO RICORRA L'IPOTESI INDICATA.

Il Responsabile dell'area CUAG

Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Assessore commercio, ai mercati e alle attività produttive

Dott.ssa Rosaria Galiero

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 10.12.2012,
 AVENTE AD OGGETTO: Assegnazione all'Economo pro tempore del Comune di Napoli del
 fondo reintegrabile di € 50.000,00 per l'anno 2020

Il Responsabile dell'Area Cuag esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il
 seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Addi.

Il Responsabile dell'area CUAG

13 DIC. 2019

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il e protocollata con il
 n. 33/707.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine
 alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

SARÀ CURA DEI DIRIGENTI DEI SERVIZI FORNIRE LE
 DETERMINAZIONI PER IL RELATIVO IMPEGNO E SPESA SUI
 CAPITOLI PERTINENTI NEL BILANCIO 2020.

Addi.

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

Osservazioni del Segretario Generale
Proposta di deliberazione dell'Area C.U.A.G.
(prot. n. 3 del 10.12.2018 – S.G. 630 del 17.12.2018)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dalla dirigenza proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *"favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso nei seguenti termini: *"favorevole. Sarà cura del dirigenti dei servizi predisporre le determinazioni per il relativo impegno di spesa sui capitoli pertinenti del Bilancio 2020"*.

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende autorizzare, per l'anno 2020, l'assegnazione all'Economo *pro-tempore* dell'Ente, individuato nel dirigente del Servizio Autonomo C.U.A.G. – Area Acquisti, del fondo di cassa reintegrabile dell'importo di € 50.000,00.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: dotare l'Economo *pro-tempore* dell'Ente delle risorse finanziarie necessarie per l'effettuazione di alcune spese indispensabili, come indicate nella stessa.

Nelle premesse dell'atto sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa. Si richiamano, in particolare;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/4/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 7/8/2019 di adozione dell'assestamento generale del Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive l'atto proposto compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*. Alla medesima dirigenza, altresì, si ritiene di dover porre in evidenza l'opportunità di un aggiornamento del vigente regolamento sul servizio economato dell'Ente, risultante allo stato alquanto risalente, anche in considerazione dell'attuale sistema di armonizzazione contabile, nonché dei più recenti documenti di programmazione per l'acquisto di forniture e servizi.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 619 del 14/12/2019 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

Il Presidente del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17/12/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile